



OFFRE D'EMPLOI

INTITULE DU POSTE	SECRETAIRE TECHNIQUE
Lieu de travail principal	Chambre d'Agriculture à TARBES
Pôle	ELEVAGE et DIVERSIFICATION

FINALITE	Assurer des tâches administratives au sein du Pôle Elevage et Diversification, valoriser les services auprès des agriculteurs.
MISSIONS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des éleveurs - Saisie des documents relatifs à l'identification des ruminants (mouvements et boucles) - Affranchissement et archivage de ces différents documents.

PROFIL RECHERCHE

Formation	BTS secrétariat.
Expérience	Candidat(e) débutant(e) ou expérimenté(e).
Connaissances et compétences spécifiques	La connaissance du milieu de l'élevage serait appréciée.
Aptitudes nécessaires / Potentiel d'évolution	<ul style="list-style-type: none"> Aptitude au travail en équipe Sens du contact et bon relationnel Rigueur au niveau de la saisie Sens de l'organisation CDD de 3 mois (renouvellement possible) Poste à pourvoir immédiatement
Rémunération	Indice grille Chambre d'Agriculture

**Offre à envoyer au Responsable du Pôle Elevage et Diversification à la
Chambre d'Agriculture - 20 place du foirail -65917 TARBES Cedex 09,
avant le 18/01/11**