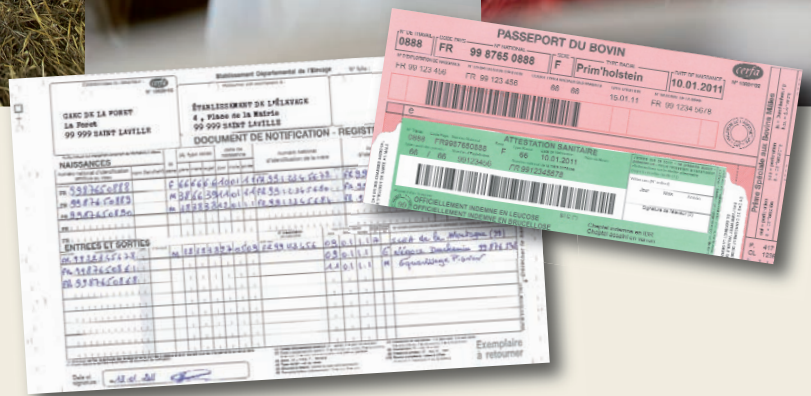
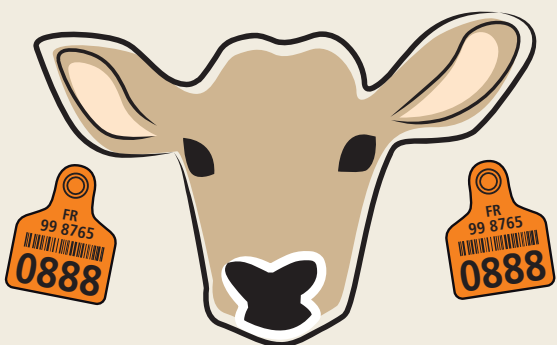
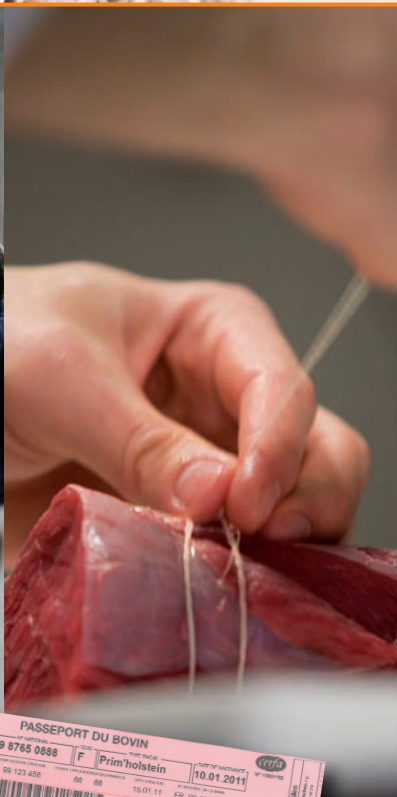
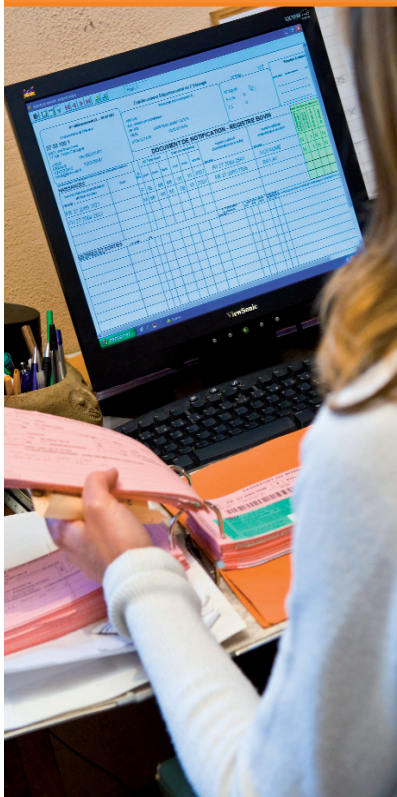


# IDENTIFICATION BOVINE

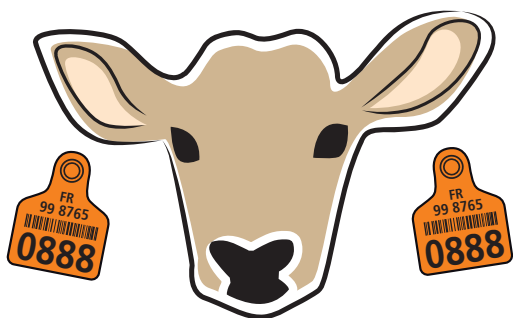


## L'identification et la traçabilité des bovins

L'éleveur est le premier maillon de l'identification et de la traçabilité des bovins.



# Je pose deux boucles à la naissance

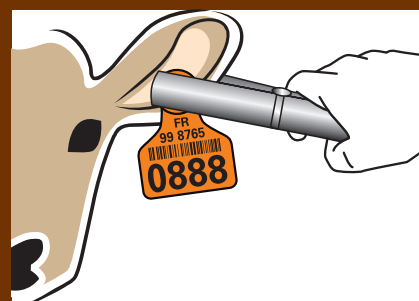
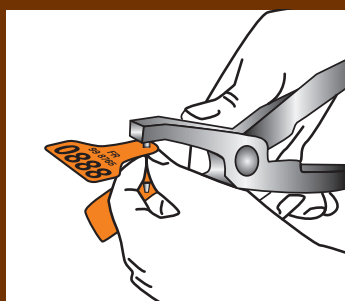
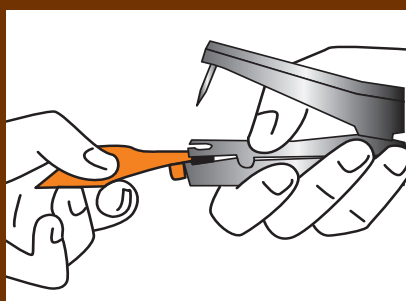


Possibilité 1 : pose de 2 boucles **conventionnelles**



Possibilité 2 : pose d'une boucle conventionnelle à l'oreille droite et d'une boucle **électronique** à l'oreille gauche

## COMMENT POSER LES BOUCLES ?



### ÉTAPE 1 :

J'utilise la pince adaptée au modèle de boucle. Je vérifie que les parties ont le même numéro. J'insère la partie femelle (grand support) de la boucle dans la pince.

### ÉTAPE 2 :

Je positionne la partie mâle (petit support) de la boucle sur le pointeau en poussant à fond.

Je vérifie la bonne position de la boucle sur la pince en refermant légèrement cette dernière afin de m'assurer que la partie mâle et la partie femelle sont bien en face l'une de l'autre.

### ÉTAPE 3 :

J'immobilise l'animal. Je positionne la boucle au centre de l'oreille, partie femelle placée à l'intérieur de l'oreille.

**Je ferme la pince d'un coup sec en appuyant à fond.**

### ÉTAPE 4 :

La partie mâle est placée derrière l'oreille.

Je pose la seconde boucle avec le même numéro.

## OÙ POSER LES BOUCLES ?



### Poses incorrectes



### POUR UNE BONNE TENUE DE BOUCLES :

- J'utilise une pince et un pointeau adaptés à la boucle.
- Je pose la boucle comme indiqué.
- J'évite tout ce qui favorise la perte de boucles comme les ficelles.



## MES OBLIGATIONS

### POUR UNE NAISSANCE

- ▶ J'anticipe la commande de boucles pour identifier mes veaux
- ▶ Je commande des boucles au maximum pour une année
- ▶ J'utilise en priorité les boucles de la campagne précédente
- ▶ Je pose les boucles, puis je notifie la naissance dans les 7 jours

### PERTE D'UNE BOUCLE

- ▶ Je commande la boucle perdue dès le constat
- ▶ Je la pose à réception

### PERTE DE DEUX BOUCLES

- ▶ Je commande les 2 boucles en même temps
- ▶ Un agent identificateur viendra régulariser la situation



# J'enregistre et je notifie à l'EdE les naissances, les entrées, les sorties

## QUE FAUT-IL ENREGISTRER ?

## MES OBLIGATIONS

Je signale tout changement dans mes coordonnées

J'adresse l'exemplaire à retourner à l'adresse précisée ici

J'enregistre les naissances, les entrées, les sorties et les mort-nés. Je notifie à l'EdE sous 7 jours

Coordonnées du détenteur : **cerfa** N° 10826-02

EXPL : 99I23456  
GABC DE LA FORET  
La Foret  
99 999 SAINT LAVILLE

Etablissement Départemental de l'Elevage N° folio : I27  
Retourner cet exemplaire à :  
ÉTABLISSEMENT DE L'ÉLEVAGE  
4, Place de la Mairie  
99 999 SAINT LAVILLE

**DOCUMENT DE NOTIFICATION - REGISTRE BOVIN**

NAISSANCES		(3) sexe	(4) type racial	date de naissance		numéro national d'identification de la mère		numéro national d'identification du père		partie réservée aux adhérents Etat Civil Bovin					
numéro national d'identification attribué au veau	nom (facultatif)		père mère sujet	jour mois année						(6) transplants embryonnaires de naissance	(7) conditions de naissance	(8) avortement	(9) jumeau	(10) rh. du veau de la mère	(11) poids de naissance en kg
FR 9987650888		F	666661001	11	FR 99.1.23.4.5678	FR 99.1.23.4.5679									
FR 9987650889		M	3866391101	11	FR 99.1.23.4.5680	FR 99.1.23.4.5681									
FR 9987650890		M	3838381201	11	FR 99.1.23.4.5684	FR 99.1.23.4.5683									

ENTREES ET SORTIES		N° d'exploitation de naissance	Date Entrée / Sortie	Cause Entrée / Sortie	N° d'exploitation du NOM et adresse du VENDEUR ou de l'ACHETEUR
numéro national d'identification attribué au veau	nom (facultatif)		jour mois année		
FR 9987650888		M 383838270509	09.01.11	A	SCEA de la Montagne (99)
FR 9987650861			09.01.11		E Négace Duchemin 9987656
FR 9987650868			11.01.11	M	Equarissage Pignon

Date et signature : le 13.01.2011

Exemplaire à retourner

Zone réservée aux adhérents du dispositif de certification de la parenté.

Informations à renseigner pour une naissance :

- Pour la mère, indiquer le numéro national de la mère porteuse
- Pour le père, numéro national du taureau ou la mention « IA » si le veau est issu d'une Insémination Artificielle, ou « NSP » si vous Ne Savez Pas.

Informations à renseigner pour une entrée (ou une sortie). Indiquez la date réelle du mouvement et la provenance (ou la destination) de l'animal.

## COMMENT NOTIFIER A L'EDE ?



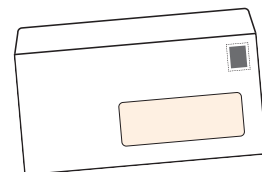
Par internet



Avec un logiciel éleveur



Par courrier



LA NOTIFICATION PAR INTERNET OU AVEC UN LOGICIEL ME PERMET DE :

- Notifier rapidement (pas de délais postaux)
- Réduire les coûts de l'identification
- Limiter les erreurs

# À l'entrée et à la sortie d'un animal je réalise ces opérations



## À L'ENTRÉE D'UN ANIMAL

- Je vérifie que l'animal a deux boucles conformes
- Je m'assure que le passeport correspond à l'animal (y compris l'attestation sanitaire)
- Je signale toute différence à l'EdE
- J'enregistre l'entrée
- Je notifie l'entrée à l'EdE dans les 7 jours
- J'applique les règles sanitaires en vigueur (attestation sanitaire, quarantaine, contrôle à l'introduction...)

## À LA SORTIE D'UN ANIMAL

- Je vérifie la présence de deux boucles conformes sur l'animal
- J'inscris sur le passeport correspondant à l'animal, la date de sortie à côté de la date d'entrée
- Je transmets au nouveau détenteur le passeport de l'animal (y compris l'attestation sanitaire)
- J'enregistre la sortie
- Je notifie la sortie de l'animal à l'EdE dans les 7 jours
- J'applique aussi les règles sanitaires en vigueur (inscription de la date de sortie sur l'attestation sanitaire, signature...)

# Je gère les documents

## PASSEPORT

### Dès réception :

- Je vérifie les informations éditées sur le passeport
- Je colle l'attestation sanitaire sur le passeport
- Je classe le passeport

### Suite à une entrée :

- Je vérifie la cohérence entre l'animal et le passeport
- Je retourne l'attestation sanitaire en respectant les règles sanitaires applicables
- Je colle la nouvelle attestation sanitaire sur le passeport et je classe le passeport



## LIVRE DES BOVINS

Chaque année, l'EdE m'adresse le livre des bovins. Il reprend toutes les informations que l'EdE a enregistrées pour mon exploitation. Je dois vérifier les informations éditées et signaler toute erreur dans les 7 jours.

## REGISTRE DES BOVINS

Il est constitué :

- du double des notifications
- du livre des bovins



L'Établissement de l'Élevage (EdE) est à votre service. Il vous informe et vous conseille sur l'identification des animaux. Contactez-le en cas de difficulté ou d'anomalie.

## MES OBLIGATIONS

- ▶ Chaque bovin doit avoir un passeport présent (sauf veau né récemment). Sinon je demande un duplicata à l'EdE
- ▶ Chaque passeport présent doit correspondre à un bovin présent. Sinon, je le renvoie à l'EdE
- ▶ Je retourne à l'EdE un passeport pour lequel j'ai constaté une anomalie

## MES OBLIGATIONS

- ▶ Rappel : je notifie dans les 7 jours les informations à l'EdE
- ▶ Je conserve le registre des bovins pendant trois ans au minimum, en plus de l'année en cours